

## Description de poste – Chef de la direction

Révisée en 2019.

Approuvée par le comité de régie d'entreprise et des ressources humaines le 25 mars 2021.

Adoptée par le conseil d'administration le 22 avril 2021.



### Sommaire du poste

De concert avec les membres du conseil d'administration (le « conseil »), le chef de la direction élabore la vision, les valeurs fondamentales et les orientations stratégiques et joue un rôle de leadership afin d'assurer la croissance rentable de Saputo inc. (la « Société »);

Planifie, dirige et coordonne le développement des objectifs organisationnels à court et à long terme, dans la perspective d'une croissance rentable;

Voit au développement et au maintien de la culture organisationnelle favorisant une performance maximale de la Société;

Assume l'entière responsabilité des activités de la Société en conformité avec les plans stratégiques, les objectifs d'affaires, les budgets et politiques existantes;

L'approbation du conseil est requise à l'égard de toute décision importante hors du cours normal des activités de la Société, notamment des financements, acquisitions et ventes importantes ou des dérogations importantes par rapport au plan stratégique ou aux budgets.

### Responsabilités

- Suscite et/ou identifie des opportunités d'acquisitions et/ou de partenariats qui sont en ligne avec la direction stratégique de la Société et qui permettent la croissance de l'avoir des actionnaires;
- Analyse et dirige le développement de nouvelles opportunités d'affaires et de marché;
- Coordonne les activités du président et chef de l'exploitation, du chef de la direction financière ainsi que des autres hauts-dirigeants et travaille avec eux et le conseil afin de développer les objectifs et politiques à court et à long terme. Pour ce faire, il anime avec les membres de la haute direction le processus de réflexion stratégique de la Société et présente périodiquement au conseil les résultats de cette réflexion et les plans y afférents;
- S'assure que la vision, stratégie et valeurs de la Société soient communiquées et comprises par les employés, actionnaires et investisseurs;

- Favorise un climat organisationnel qui promouvoit une culture d'intégrité au sein de la Société;
- Établit et maintient un climat organisationnel positif qui fait en sorte que le potentiel, la productivité et la rétention de personnel soient maximisés;
- Établit les budgets d'opérations et de dépenses en capital proposés pour révision et approbation par le conseil;
- Analyse les résultats opérationnels de l'organisation et de ses divisions en regard des budgets et objectifs et s'assure que les correctifs sont apportés lorsqu'il y a écart; contrôle les coûts en s'assurant que les activités opérationnelles sont effectuées de la façon la plus efficace possible;
- S'assure que les activités quotidiennes de la Société soient gérées adéquatement par la mise en place de processus visant à atteindre les objectifs financiers, opérationnels et stratégiques;
- S'assure avec le conseil de l'existence et de la mise à jour d'un plan de relève adéquat pour le poste de Chef de la direction et planifie, met en place et maintient une structure organisationnelle et un plan de dotation et de succession pour les niveaux inférieurs qui rencontrent d'une façon continue les besoins opérationnels courants et futurs;
- Recommande au conseil la nomination du président et chef de l'exploitation, du chef de la direction financière et des autres hauts-dirigeants, la définition de leurs mandats respectifs de même que, le cas échéant, leur remplacement ou leur mutation;
- S'assure de l'intégrité et de l'efficacité des systèmes de gestion et des processus de contrôle interne à l'égard de l'information financière et les contrôles et procédures de communication de l'information;
- Identifie et présente au conseil les principaux risques de la Société et s'assure de l'implantation et du maintien de stratégies de gestion des risques;
- Établit, coordonne et évalue la performance des membres de la haute direction dans l'exécution des objectifs opérationnels et organisationnels et encourage l'innovation et la créativité;
- Analyse et maintient une connaissance des conditions de marché, des activités des entreprises de l'industrie, des conditions économiques générales et des activités gouvernementales, législatives et réglementaires;

- Représente la Société dans ses relations avec les actionnaires, intervenants dans le marché, clients majeurs, fournisseurs, concurrents, participants de l'industrie laitière, banquiers commercial et d'investissement, agences gouvernementales et autres groupes majeures de même nature;
- S'assure du respect par la Société de la législation applicable à ses activités.